

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU OFERTOWEGO

Przedmiot zamówienia:

Budowa zespołu garażowego w obrębie działki 402/60 przy ul. Kossaka w Nowej Soli.

Zadanie należy zrealizować zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez organ administracji architektoniczno – budowlanej projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę – **projekt do wglądu w siedzibie Spółdzielni pok. 203.**

Wykonawca ma obowiązek zapewnić objęcie przez osobę o odpowiednich kwalifikacjach funkcję kierownika budowy przy realizacji zadania.

Zagospodarowanie odpadów i koszty gospodarowania odpadami powstałych przy wykonywaniu robót budowlanych spoczywają na Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć geodezyjny pomiar powykonawczy wybudowanych obiektów budowlanych.

Ofertę przygotować w oparciu o – ZAŁ.2

Preferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 31.10.2025r.**

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim długopisem, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenie oferenta, powinny być podpisane.

2. **Oferta powinna zawierać:**

1.1 cenę ofertową netto całości zadania;

1.2 termin realizacji zamówienia;

1.3 okres gwarancji;

Do oferty należy załączyć:

1.4 Aktualny odpis z rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (ważne 3 m-ce) lub wydruk z bazy elektronicznej,

1.5 Druk ZUS DRA / informacja o liczbie zatrudnionych/ oraz poświadczenie ZUS o złożonym dokumencie / DRA /.

1.6 Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłatach (ważne 3 m-ce) lub oświadczenia własne.

1.7 Referencje od co najmniej 2 Zamawiających w zakresie przedmiotu Zamówienia.

1.8 Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy (**ZAŁ.1**).

3. Dokumenty określone w pkt 1.4 – 1.7 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji danego podmiotu. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem

kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. Ofertę należy umieścić w kopercie i adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem **„Budowa zespołu garażowego – ul. Kossaka”**
5. Po upływie terminu składania ofert, oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE KRYTERIÓW I WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW.

1. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę. Oferent, który złożył więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert. Wymaga się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. **W przetargu nie mogą uczestniczyć:**
 - 1.1 przedsiębiorcy, którzy przynajmniej jedną z poprzednio wykonywanych na rzecz Spółdzielni robót nie wykonały z własnej winy lub wykonały ją w sposób nienależyty;
 - 1.2 przedsiębiorcy, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie likwidacyjne, układowe lub ogłoszono upadłość,
 - 1.3 przedsiębiorcy, które nie wywiązują się z płatności podatków i składek na ubezpieczenia społeczne.
5. **Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania, gdy**
 - a) nie spełni wymogów określonych w niniejszej instrukcji,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
6. Cena określona przez oferenta w przedłożonej ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała żadnym zmianom.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena ofertowa, referencje, gwarancja.
2. W toku ocen ofert zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariacie Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Soli przy ul. 1 Maja 16 w terminie do **20.01.2025r.** w godzinach urzędowania Spółdzielni lub za pomocą poczty tradycyjnej.
2. Oferta złożona po tym terminie nie będzie rozpatrywana.
3. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

VI. PROTESTY I ODWOŁANIA

1. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza – przetarg ofertowy nie jest prowadzony w trybie z ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Oferentom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji komisji przetargowej.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Inspektor nadzoru, tel. 601 943 059.

VIII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Ogłoszenie wyników przetargu następuje po podjęciu decyzji przez Zarząd Spółdzielni.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie oferentów o zakończeniu przetargu i jego wyniku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Postępowanie zostanie zakończone podpisaniem umowy, której wzór stanowi **ZAL. Nr 1**.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyny.

Prezes Zarządu
mgr Bogusław Greń