

# REGULAMIN

## udostępniania członkom dokumentów zgodnie z art.8<sup>1</sup> Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz kosztów ich uzyskania w Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Soli

---

### Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych - art.8<sup>1</sup>;
- ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze - art.18;
- ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych oraz art.23 i 24 kodeksu cywilnego;
- ustawa z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- statut Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Soli - § 7.

### § 1.

1. Członek Spółdzielni ma prawo zaznajamiania się lub otrzymania odpisu statutu i regulaminów oraz kopii uchwał organów spółdzielni i protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Uprawnienie przewidziane w ust. 1 nie obejmuje treści protokołów obrad i uchwał organów Spółdzielni, których ujawnienie naruszałoby przepisy ustawy o ochronie danych osobowych. Decyzję o odmowie udostępnienia takich dokumentów, członek winien otrzymać na piśmie.
3. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi w szczególności wówczas, gdy umowy te zawierają dane lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (osoby trzeciej) - zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile przedsiębiorca ten zastrzegł poufność informacji zamieszczonych w umowie. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia pisemnej odmowy.

### § 2.

1. Kopie statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu, członek Spółdzielni może otrzymać nieodpłatnie w dziale członkowsko-samorządowym. Z pozostałymi dokumentami, o których mowa w § 1 członek Spółdzielni może zapoznać się lub otrzymać ich kopie po złożeniu pisemnego wniosku do Zarządu Spółdzielni.
2. Wniosek powinien zawierać dane osoby wnioskującej oraz wykaz dokumentów, z którymi członek chce się zapoznać lub których kopie chce otrzymać. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski przyjmuje i weryfikuje pod kątem członkostwa osoby składającej, dział członkowsko-samorządowy.
4. Odbiór przygotowanych kserokopii lub udostępnienie do wglądu dokumentów następuje w terminie od 7 do 14 dni od daty złożenia wniosku, w poniedziałki w godzinach od 12<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> w dziale członkowsko-samorządowym.
5. Koszt sporządzenia kopii dokumentów pokrywa członek wnioskujący o ich wydanie. Wykaz opłat za udostępnienie dokumentów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

## § 3.

1. Dział członkowsko-samorządowy prowadzi rejestr złożonych wniosków zawierający imię i nazwisko wnioskodawcy, nr członkowski, adres, datę złożenia wniosku, wykaz zamówionych i wydanych dokumentów oraz datę i pokwitowanie odbioru dokumentów. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do regulaminu
2. Decyzję o wydaniu członkowi skompletowanych przez dział członkowsko-samorządowy a zamówionych przez wnioskującego dokumentów, każdorazowo podejmuje Zarząd Spółdzielni.
3. Zarząd realizując wniosek członka o udostępnienie lub sporządzenie kopii i odpisów dokumentów wymienionych w §1 regulaminu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów związanych z ochroną dóbr osobistych i tajemnicą handlową przedsiębiorców, a wynikających z aktów prawnych powołanych w podstawie prawnej regulaminu.

## § 4.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 28.04.2008 i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej NSM

*Tadeusz Ozimowski*

.....  
Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej NSM

*Małgorzata Kustrzewska*

.....  
Przewodniczący Rady Nadzorczej

*[Signature]*

**WNIOSEK****Członka Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej o udostępnienie dokumentów**

Proszę o udostępnienie następujących dokumentów:

1) do wglądu w siedzibie Spółdzielni:

.....  
 .....  
 .....

2) w formie kserokopii lub odpisu:

.....  
 .....  
 .....

Jednocześnie zobowiązuję się pokryć koszty wykonania kserokopii w/w dokumentów wg poniższego cennika:

- pierwsza strona - 5,00 zł (netto)
- każda następna strona:
  - jednostronna formatu A-4 - 0,30 zł (netto)
  - dwustronna formatu A-4 - 0,50 zł (netto)
  - jednostronna formatu A-3 - 0,50 zł (netto)
  - dwustronna formatu A-3 - 0,80 zł (netto)

**Wnioskujący:**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

PESEL .....

*Oświadczam, że uzyskane informacje nie będą rozpowszechniane i wykorzystywane z uwagi na ochronę interesów osób, których dane dotyczą oraz że nie wykorzystam ich w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni.*

Nowa Sól, dnia.....

.....  
 podpis członka

**wyliczenie należności za zamówione kserokopie dokumentów:**

pierwsza strona dokumentu = 5,00 zł

..... stron x 0,30 zł = .....

..... stron x 0,50 zł = .....

..... stron x 0,80 zł = .....

Razem (netto) ..... x 22 % VAT - do zapłaty .....

Zapłacono - KP nr ..... z dnia .....

**O p ł a t y**  
**za sporządzenie kopii lub odpisów dokumentów**

- pierwsza strona - 5,00 zł (netto)
- każda następna strona:
  - jednostronna formatu A-4 - 0,30 zł (netto)
  - dwustronna formatu A-4 - 0,50 zł (netto)
  - jednostronna formatu A-3 - 0,50 zł (netto)
  - dwustronna formatu A-3 - 0,80 zł (netto)

**Wzór**  
**rejestru wniosków o udostępnienie dokumentów zgodnie z art.8<sup>1</sup> Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych**

lp.	imię i nazwisko	nr czł.	adres	data złożenia wniosku	wykaz zamówionych dokumentów	wykaz wydanych dokumentów	Data i pokwitowanie odbioru