

REGULAMIN

ochrony danych osobowych w Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Soli

I. Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

II. Postanowienia ogólne

Regulamin niniejszy określa zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Nowosolską Spółdzielnię Mieszkaniową, a także określa obowiązki administratora oraz prawa osób, których dane Spółdzielnia przetwarza.

§ 2.

Przez użyte w treści sformułowania należy rozumieć:

- a. **dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- b. **przetwarzanie danych osobowych** – oznacza operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- c. **administrator** – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub innych podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. Administratorem danych osobowych członków Spółdzielni, osób niebędących członkami Spółdzielni i jej pracowników jest Nowosolska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Nowej Soli ul. 1 Maja 16, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni,
- d. **inspektor ochrony danych** - osoba wyznaczona przez administratora, nadzorująca przestrzeganie zasad i wymogów ochrony danych osobowych.

§ 3.

W celu ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Nowosolską Spółdzielnię Mieszkaniową, Zarząd jako Administrator danych wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych oraz ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem i przetwarzaniem.

§ 4.

Miejscem przetwarzania danych osobowych przez Nowosolską Spółdzielnię Mieszkaniową w Nowej Soli są:

- biurowiec Spółdzielni przy ul. 1 Maja 16 w Nowej Soli;
- siedziba grupy konserwatorów NSM przy ul. Staszica 4 w Nowej Soli;
- siedziba Klubu NSM przy ul. 1 Maja 18 w Nowej Soli;
- siedziba administracji osiedla w Nowym Miasteczku przy ul. 22 Lipca 17.

§ 5.

1. Nowosolska Spółdzielnia Mieszkaniowa jako Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe dla realizacji celów statutowych między innymi w zakresie:
 - a) prowadzenia rejestru członków,
 - b) prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowieniu hipoteki,
 - c) prowadzenia rejestru lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu,
 - d) prowadzenia rejestru lokali, dla których ustanowiono podmiot odrębnej własności,
 - e) obliczania opłat za używanie lokali, rozliczania zużycia mediów,
 - f) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach użytkowników lokali,
 - g) umieszczania nazwisk przy instalacji domofonowej.
2. Nowosolska Spółdzielnia Mieszkaniowa jako Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe osób niebędących członkami Spółdzielni między innymi w zakresie:
 - a) prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowieniu hipoteki,
 - b) prowadzenia rejestru lokali mieszkalnych i lokali o innym przeznaczeniu,
 - c) prowadzenia rejestru lokali, dla których ustanowiono podmiot odrębnej własności,
 - d) prowadzenia rejestru właścicieli lokali niebędących członkami Spółdzielni,
 - e) obliczania opłat za używanie lokali, rozliczania zużycia mediów,
 - f) gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach użytkowników lokali,
 - g) umieszczania nazwisk przy instalacji domofonowej.
3. Nowosolska Spółdzielnia Mieszkaniowa jako Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników Spółdzielni.
4. Administrator przetwarza dane osobowe w celu dostarczania usług działalności kulturalnej prowadzonej przez Klub Spółdzielni.
5. Administrator przetwarza dane osobowe w postaci nagrań wizerunku (bez dźwięku) z monitoringu znajdującego się w biurowcu Spółdzielni oraz wokół budynku przy ul. 1 Maja 16 w Nowej Soli a także na zasobach Spółdzielni (monitoring zasieków śmietnikowych).

§ 6.

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz do ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Pracownik, który ma upoważnienie do dostępu do danych osobowych i ich przetwarzania, powinien być zapoznany z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Pracownik Spółdzielni, który ma dostęp do danych osobowych i ich przetwarzania, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu ich w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1 oraz oświadczenie pracownika, o którym mowa w ust. 4 dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 7.

1. Każdy, kto poweźmie informację o ryzyku naruszenia lub naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Administratora powinien niezwłocznie:
 - a. przekazać tę informację inspektorowi ochrony danych powołanemu w Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej lub Prezesowi Zarządu Spółdzielni;
 - b. podjąć czynności konieczne do powstrzymania lub ograniczenia skutków naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c. zabezpieczyć dowody w celu późniejszego ustalenia przyczyn i skutków naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d. powstrzymać się w miarę możliwości od działań, które mogą zakłócić lub uniemożliwić poznanie przyczyn i skutków naruszenia ochrony danych osobowych.
2. Inspektor ochrony danych jest zobowiązany do wdrożenia „Procedury na wypadek wystąpienia naruszeń mogących powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób”.

III. Zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 8.

1. Obsługę systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do zbierania lub przetwarzania danych osobowych, mogą wykonywać wyłącznie użytkownicy posiadający aktualne, ważne upoważnienie wydane przez administratora – Zarząd Spółdzielni. Administrator określa także zakres uprawnień do danych osobowych zawartych w systemie informatycznym.
2. Użytkownicy, o których mowa w ust.1 odpowiedzialni są za przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym dane osobowe są przetwarzane oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadkach wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.

§ 9.

1. Użytkownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym administrator przydziela odrębny identyfikator i hasło.
2. Przydzielone hasło użytkownik systemu informatycznego ma obowiązek utrzymać w tajemnicy, także po upływie jego ważności.
3. Bezpośredni dostęp do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe może nastąpić wyłącznie po podaniu identyfikatora i hasła.
4. Zmiana hasła następuje nie rzadziej niż co 30 dni.
5. Identyfikator osoby, która utraciła uprawnienia dostępu do systemu informatycznego zawierającego dane osobowe, należy natychmiast wyrejestrować z tego systemu a hasło unieważnić.

§ 10.

System informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych musi pozwalać na udostępnienie danych osobowych w formie powszechnie zrozumiałej.

§ 11.

1. Pomieszczenia, w których są przetwarzane dane osobowe, muszą być zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich osobom nieuprawnionych.
2. W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.

§ 12.

Urządzenia i system informatyczny służące do przetwarzania danych osobowych, zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami sieci zasilającej.

§ 13.

1. Archiwizowane dane nie powinny być przechowywane w tych samych pomieszczeniach, w których przechowywane są zbiory danych osobowych eksploatowane na bieżąco.
2. Dane, o których mowa w ust.1 należy okresowo sprawdzać pod kątem ich przydatności do odtworzenia danych w przypadku awarii systemu oraz bezzwłocznie usuwać po ustaniu ich użyteczności.

§ 14.

1. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka Spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrzspółdzielcze w trybie określonym postanowieniami Statutu Spółdzielni.
2. Dane osobowe członka Spółdzielni mogą być udostępnione organom samorządowym Spółdzielni rozpatrującym jego sprawę w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów samorządowych Spółdzielni rozpatrującym sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy prawa może nastąpić za zgodą Zarządu Spółdzielni na pisemnie umotywowany wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
5. Wniosek powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych osobowych oraz wskazywać ich zakres i przeznaczenie.
6. Nowosolska Spółdzielnia Mieszkaniowa może odmówić udostępnienia danych osobowych w przypadkach gdy wnioskujący nie będzie miał podstaw prawnych lub faktycznych do udostępnienia danych.
7. Umieszczenie nazwiska na instalacji domofonowej jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody przez osobę, której dane dotyczą.
8. Spółdzielnia może udostępnić dane osobowe innym podmiotom np. w celu rozliczenia kosztów energii cieplnej, w celu wydrukowania książeczek itp., w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej na piśmie.
9. Uzyskanie informacji telefonicznej dotyczącej osoby zamieszkałej pod wskazanym adresem, użytkownika lokalu użytkowego albo garażu może nastąpić po uprzednim zidentyfikowaniu osoby dzwoniącej poprzez podanie np. nr pesel, daty urodzenia itp. i stwierdzeniu posiadania przez nią uprawnień do uzyskania żądanych informacji.
10. Dostarczanie członkom Spółdzielni oraz osobom nie będącym członkami Spółdzielni korespondencji, powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający dostęp do jej treści osobom nieupoważnionym.

§ 15.

W umowach zawartych przez Spółdzielnię w przypadku zaistnienia okoliczności przetwarzania danych osobowych podmiotowi zewnętrznemu, w celu wykonania okresowych czynności na tych danych, każdorazowo wymagany jest zapis o powierzeniu danych osobowych, bądź zawarcia odrębnej umowy powierzenia na zasadach przewidzianych w art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27.04.2016r. (RODO).

IV. Prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Nowosolską Spółdzielnię Mieszkaniową.

§ 16.

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz zgodnie z art. 15 RODO do informacji o celu przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach danych, okresie ich przechowywania.
2. Osoba, której dane dotyczą ma ponadto prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem). Gdy uzna, iż Nowosolska Spółdzielnia Mieszkaniowa, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Informacji, o których mowa w ust. 1 Zarząd Spółdzielni, jest zobowiązany udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 17.

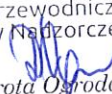
1. Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej NSM nr 72/2021 z dnia 29.11.2021r. i obowiązuje od dnia zatwierdzenia
2. Traci moc Regulamin ochrony danych osobowych w NSM w Nowej Soli z dnia 29.08.2016 roku.

- wprowadzono zmiany wynikające z aneksu nr 1 z dnia 24.01.2022r. obowiązujące od 01.01.2022r.

Niniejszy tekst jednolity zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr 4/2022 z dnia 24.01.2022r. z mocą obowiązującą od 01.01.2022r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej NSM

Ewa Monkiewicz

Przewodnicząca
Rady Nadzorczej NSM

Dorota Ogrodowska