

INSTRUKCJA

określająca zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Soli.

§ 1.

Niniejsza instrukcja określa tryb zakładania systemu monitoringu w budynkach znajdujących się na zasobach Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz w ich otoczeniu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposób przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych, a także sposób udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu innym podmiotom.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników lokali;
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych oraz ich otoczeniu;
3. Rejestracja zdarzeń celem ustalenia sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskania utraconego mienia.

§ 3.

1. System monitoringu wizyjnego składa się z kamer, rejestratorów, okablowania, oprogramowania i infrastruktury towarzyszącej niezbędnej do funkcjonowania monitoringu.
2. Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz z kamer, dźwięk nie jest rejestrowany.
3. Systemy monitoringu wizyjnego są nie rzadziej niż raz w roku poddawane ocenie skuteczności ich funkcjonowania.

§ 4.

1. Systemem monitoringu wizyjnego objęte mogą być:
 - a) części wspólne budynków:
 - elewacje budynków
 - klatki schodowe
 - główne wejście do budynku
 - główne wejście do piwnic
 - b) tereny zewnętrzne:
 - otoczenie budynków mieszkalnych i niemieszkalnych
 - ciągi piesze
 - ulice wraz z terenami parkingów
 - śmietniki oraz obiekty małej architektury
 - place zabaw, boiska
 - siłownie zewnętrzne.
2. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych. Kamery nie mogą być umieszczone w miejscach, w których rejestrowanie obrazu mogłoby spowodować naruszenie prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych.
3. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Spółdzielni.
4. Zarząd podejmuje ostateczną decyzję o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu oraz jego umiejscowieniu.

§ 5.

1. System monitoringu wizyjnego instalowany może być:
 - a) na wniosek użytkowników lokali zamieszkujących w danej nieruchomości, po podjęciu uchwały przez właścicieli lokali w trybie określonym w Regulaminie funduszu remontowego zasobów mieszkaniowych NSM;
 - b) na wniosek administracji osiedla;
 - c) z inicjatywy Zarządu.
2. Decyzje o demontażu monitoringu podejmuje Zarząd Spółdzielni w oparciu o ocenę jego przydatności w obrębie danej nieruchomości.

§ 6.

1. Koszty wykonania system monitoringu wizyjnego oraz jego demontażu w zależności od monitorowanej przestrzeni publicznej finansowany jest z funduszu remontowego nieruchomości, których dotyczy lub ze środków własnych Spółdzielni.
2. Koszty bieżącego utrzymania i konserwacji monitoringu obciążają koszty eksploatacji nieruchomości, których dotyczy.

§ 7.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Nośnikiem fizycznym danych jest dysk twardy rejestratora.
3. Maksymalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemach monitoringu wizyjnego działającego na zasobach Spółdzielni w przestrzeni publicznej wynosi 30 dni i może być różny w zależności od możliwości technicznych zamontowanego urządzenia rejestrującego. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane (nadpisywane), bez możliwości ich technicznego odzyskania.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nagrania monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Zarząd Spółdzielni podjął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 8.

1. Dane z monitoringu zabezpiecza się do celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nich czynności prawnych takich jak Sąd, Prokuratura, Policja na podstawie odrębnych przepisów, na ich pisemny wniosek. Dane mogą zostać udostępnione ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody.
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na odrębnym nośniku danych.
3. Nośniki zawierające zarejestrowane dane zabezpieczone są przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Zapisy monitoringu mogą być wykorzystywane między innymi w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia.

§ 9.

Miejsca objęte monitoringiem oznacza się tablicami informacyjnymi zawierającymi:

- a) informację o administratorze danych;
- b) podstawę prawną
- c) określenie obszaru objętego monitoringiem,
- d) informację o miejscu udostępnienia klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 10.

1. Administratorem danych jest Nowosolska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Nowej Soli.
2. Spółdzielnia może zlecić firmie posiadającej odpowiednie uprawnienia obsługę systemu monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danymi i obsługi określone zostają w odrębnych umowach.
3. Do obsługi systemu monitoringu wizyjnego mogą zostać dopuszczone wyłącznie osoby upoważnione przez Zarząd Spółdzielni.
4. Osoby upoważnione do dostępu do systemu monitoringu wizyjnego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu.

§ 11.

Niniejsza instrukcja została zatwierdzona przez Zarząd Nowosolskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Nowej Soli dnia...14.07.20... Prot. Zarządu nr...32/14... i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

ZARZĄD
NOWOSOLSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ
w Nowej Soli

Prezes Zarządu
mgr Krzysztof Ulanowski

Prezes Zarządu

mgr Bogusław Greń

RADCA PRAWNY
Alina Maczyńska